

ÕIGUSTEENUSE LEPING nr 1-18/2023/95

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

Advokaadibüroo Lillo & Partnerid OÜ, edaspidi **advokaadibüroo**, keda seaduse ja põhikirja alusel esindab juhatuse liige Indrek Lillo

ja

Eesti Vabariik Riigimetsa Majandamise Keskuse kaudu, edaspidi nimetatud **klient** või **RMK**, keda esindab RMK juhatuse 16.02.2021 otsusega nr 1-32/7 kinnitatud „RMK õigusosakonna põhimääruse“ alusel osakonna juhataja Mare Hiiesalu,

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid lepingu alljärgnevas:

1. LEPINGU EESMÄRK

Lepingu eesmärgiks on advokaadibüroo poolt kliendile õigusteenuse osutamine, mis on seotud kliendi potentsiaalse esindamisega Eesti või teise riigi või rahvusvahelises kohtus, vahekohtus või ametiasutuses ja sellega seotud õigusnõustamine lepingus sätestatud tingimustel ja korras vastavalt kliendi poolt antavatele suulistele ja/või kirjalikele juhistele.

2. ADVOKAADIBÜROO KOHUSTUSED

2.1. Advokaadibüroo kohustub osutama kliendile õigusteenust lepingus sätestatud tingimustel ja/või korras tulenevalt igakordsetest kliendi poolt antavatest suulistest ja kirjalikest juhistest. Klient annab advokaadibüroo vandeadvokaadile volikirja konkreetses kohtuasjas kliendi esindamiseks ja koostab lähteülesande vandeadvokaadi volituse ja ülesannetega.

2.2. Advokaadibüroo kohustub kohtus riigi esindamise korral esitama kliendile informatsiooni, kohtulahendeid, seisukohtasid kohtulahendi vaidlustamise otstarbekuse kohta, analüüse ning kirjalikke vahe- ja lõpparuandeid Vabariigi Valitsuse 30.08.2012 määruses nr 71 „Kohtus riigi esindamise ja kohtumenetlusega riigile kaasnevate kulude kandmise korras“ (edaspidi määrus) esitatud nõuete kohaselt alljärgnevalt:

2.2.1. ülesande vastuvõtmise järel koostama kliendile määruse paragrahvis 5 nimetatud õigusliku analüüsi. Õiguslikku analüüsi ei pea koostama, kui advokaadibüroo on seda varem teinud.

2.2.2. informeerima klienti viivitamata kohtuistungi toimumise ajast ning esitama nõudmise korral menetluse kohta kirjaliku aruande viie tööpäeva jooksul kohtuistungile järgnevast tööpäevast arvates;

- 2.2.3. esitama kliendile kohtulahendi kohe pärast kohtulahendi teatavaks tegemist;
- 2.2.4. esitama kohtulahendi vaidlustamise otstarbekuse kohta oma seisukoha viie tööpäeva jooksul kohtulahendi kuulutamisele järgnevast tööpäevast arvates;
- 2.2.5. esitama kliendile kirjaliku aruande kümne tööpäeva jooksul kohtulahendi jõustumisest arvates.

2.3. Advokaadibüroo kohustub pidama arvestust kliendile osutatud õigusabi jaoks kasutatud töötundide üle.

2.4. Advokaadibürool on õigus keelduda kliendi poolt antava ülesande täitmisest, kui tekib huvide konflikt, või kui sellise ülesande täitmine läheb muul viisil vastuollu Eesti Vabariigis kehtivates õigusaktides sätestatuga.

2.5. Poolte kokkuleppel on tegutsemiseks eelistatud õigusvaldkondadeks asjaõigus, võlaõigus, pankrotiõigus ja haldusõigus, sh riigihankeõigus. Nimetatud kokkulepe ei välista kliendi soovil advokaadibüroole ülesannete andmist teistes õigusvaldkondades.

2.6. Õigusabi osutavad Advokaadibüroo vandeadvokaadid:

- 2.6.1. Indrek Lillo - asjaõigus, võlaõigus, pankrotiõigus ja haldusõigus, sh riigihankeõigus. Kliendi soovil ka teised õigusvaldkonnad;
- 2.6.2. Rainer Kuulme – karistusõigus, väärteoõigus, asjaõigus, võlaõigus, pankrotiõigus ja haldusõigus, sh riigihankeõigus. Kliendi soovil ka teised õigusvaldkonnad;
- 2.6.3. Aarne Akerberg - asjaõigus, võlaõigus, pankrotiõigus, intellektuaalse omandi õigus ja haldusõigus, sh riigihankeõigus. Kliendi soovil ka teised õigusvaldkonnad.
- 2.6.4. Martin Hirvoja – karistusõigus- ja väärteoõigus.

2.7. Õigusabi osutavad (v.a kliendi kohtus esindamine) Advokaadibüroo vandeadvokaadi abid:

- 2.7.1 Allar Laugesaar - asjaõigus, võlaõigus, pankrotiõigus ja haldusõigus, sh riigihankeõigus. Kliendi soovil ka teised õigusvaldkonnad;
- 2.7.2 Janar Kuus - asjaõigus, võlaõigus, pankrotiõigus ja haldusõigus, sh riigihankeõigus. Kliendi soovil ka teised õigusvaldkonnad.

3. KLIENDI KOHUSTUSED

Klient kohustub:

- 3.1. informeerima advokaadibürood kõikvõimalikest talle teadaolevatest asjaoludest ja muust informatsioonist, mis on oluline või võib olla oluline lepingus toodud eesmärgi täitmiseks;
- 3.2. varustama advokaadibürood dokumentide ja muude infokandjatega, mis võivad olla vajalikud advokaadibüroo poolt lepingus sätestatud kohustuste täitmiseks;
- 3.3. tasuma advokaadibüroole tasu advokaadibüroo poolt lepingu alusel antud õigusabi eest vastavalt lepingus sätestatule.

4. TASU

4.1. Klient kohustub tasuma advokaadibüroole vastavalt advokaadibüroo poolt kliendile väljastatud arvetele lepingu alusel osutatud õigusteenuse eest ajatasu iga advokaadibüroo poolt lepingu eesmärgi täitmise nimel kulutatud töötunni eest alljärgnevalt:

4.1.1. vandeadvokaadi poolt osutatava õigusabiteenuse töötunni eest 180 (ükssada kaheksakümmend) eurot, millele lisandub käibemaks 20%, koos käibemaksuga 216 (kakssada kuusteist) eurot.

4.1.2. vandeadvokaadi abi poolt osutatava õigusabiteenuse töötunni eest 160 (ükssada viiskümmend) eurot, millele lisandub käibemaks 20%, koos käibemaksuga 192 (ükssada üheksakümmend kaks) eurot.

4.2. Kui advokaat ei osuta otseselt õigusteenust, kuid on kliendi jaoks hõivatud ja selline hõivatus on õigusteenuse osutamise jaoks vältimatult vajalik (mõistlik sõidu- ja ooteaeg), siis kohustub klient tasuma advokaadibüroole vastava aja eest ajatasu 1/3 õigusteenuse tunnitasu määra järgi. Kliendile menetluse kohta esitatava aruande eest tasutakse koostamisele kulunud ajatasu 1/3 õigusteenuse tunnitasu määra järgi.

4.3. Advokaadibüroo esitab kliendile arve, millelt või sellele lisatud aruandelt peab nähtuma õigusabi osutamisele kulunud tundide arv ning tehtud toimingute loetelu.

4.4. Lisaks lepingu punktides 4.1 ja 4.2 fikseeritud tasule kohustub klient hüvitama advokaadibüroole kõik muud kulutused, sealhulgas, kuid mitte ainult lõivud, maksud, teenustasud ja muud kulutused, mis tekivad seoses kliendile antava õigusteenuse osutamisega ja/või sellega seonduvate ülesannete täitmisega, välja arvatud õigusteenuse osutamisega kaasneva advokaadibüroo tavapäraseid kulusid.

5. LEPINGU KEHTIVUS

5.1. Leping jõustub mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist ja on sõlmitud 2 (kaheks) aastaks. Tulenevalt pooleliolevast õigusteenusest võib lepingu täitmine seda tähtaega ületada.

5.2. Mõlemal Poolel on õigus lõpetada leping teatades sellest teisele Poolele ette vähemalt 1 (üks) kuu.

5.3. Juhul, kui üks Pool rikub Lepingust tulenevaid kohustusi, siis on teisel poolel õigus öelda leping üles seaduses sätestatud alustel ja korras.

6. VASTUTUS

Lepingu pooled kohustuvad hüvitama teisele poolele kõik lepingus sätestatud kohustuste täitmata jätmisega tekitatud kahjud vastavalt seadustes ettenähtud tingimustele ja korras.

7. KONFIDENTSIAALSUS

Lepingu sätted on konfidentsiaalsed ning ei kuulu kummagi poole poolt avaldamisele kolmandatele isikutele, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.

8. LÕPPSÄTTED

Kõik lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, siis kuuluvad lepingu alusel tekkinud vaidlused lahendamisele Harju Maakohtus.

9. POOLTE ANDMED JA ALLKIRJAD

ADVOKAADIBÜROO:

Advokaadibüroo Lillo & Partnerid OÜ

Registrikood 11643617

Pärnu mnt 10, 10148, Tallinn

KLIENT:

Eesti Vabariik

Riigimetsa Majandamise Keskuse kaudu

Registrikood 70004459

Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald, 45403,
Lääne-Virumaa

Indrek Lillo
Juhatuse liige

Mare Hiiesalu
Õigusosakonna juhataja